

CUENTA PÚBLICA 2024

1.- ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO	
SOSTENEDOR	FUNDACION EDUCACIONAL FERNANDO DE ARAGON
REPRESENTANTE DEL SOSTENEDOR	DON CLAUDIO HASBUN RAMIREZ
DIRECTOR	DON CRISTIAN VALENZUELA SERRANO
INSPECTOR GENERAL Y ENCARGADOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	DON GERARDO PEHUEN JORQUERA
JEFES DE UNIDAD TECNICA	DON MIGUEL VIVANCO FIERRO
CANTIDAD DE DOCENTES	18
NUMERO DE INSPECTORES DE PATIO	1
NUMERO DE ADMINISTRATIVOS	2
NUMERO DE AUXILIARES	2
PAGINA WEB.	www.isabellacatolica.cl
DEPENDENCIA	PARTICULAR SUBVENCIONADO

MATRICULA TOTAL	
MATRICULA	403 (31 DIC 2024)
JORNADA	VESPERTINA
ASPECTOS CENTRALES DEL PEI	En su espíritu este proyecto pretende ser un elemento integrador, que le de cohesión y coherencia a la labor formadora de la institución, sin olvidar la importancia fundamental del trabajo cooperativo, con los jóvenes y adultos que integran esta comunidad.

2.- PROCESOS PEDAGOGICOS		
AREA DE ACCION	AVANCES IMPORTANTES	ASPECTOS POR MEJORAR
GESTION EDUCATIVA	El Equipo de Gestión del Establecimiento ha logrado establecer metas y objetivos claros para el desarrollo de las prácticas pedagógicas y administrativas.	Dar respuesta rápida y asertiva a cada joven o adulto que realice consultas.
PRACTICAS PEDAGOGICAS	Los jóvenes y adultos durante el año desarrollaron actividades académicas con guías de trabajo en Clases y usaron las dependencias del establecimiento.	Mejorar la promoción académica de los alumnos.
TRABAJO PEDAGOGICO EN EQUIPO	El desarrollo del trabajo en equipo se sustenta en una mirada académica, para desarrollar las habilidades propias de cada asignatura. Y a la vez establecer administrativamente a cada docente dentro de un departamento o	Mejorar la comunicación interna de cada departamento y /o coordinación. Cumplir con plazos establecidos. Ser más riguroso en la normativa que rige al establecimiento.

	coordinación según sea su especialidad.	
USO PEDAGOGICO DE LA INFORMATICA EDUCATIVA	Desarrollo de clases en los talleres de computación del establecimiento, en los diferentes niveles.	Mejorar el aprovechamiento de los espacios y talleres en beneficio de la recreación y el aprendizaje.

3.- INFORMATICA EDUCATIVA		
AMBITO DE ACCION	AVANCES MAS IMPORTANTES	ASPECTOS POR MEJORAR
LIDERAZGO EN EL USO	Los docentes han logrado en estos últimos años un manejo a nivel de usuario de las diferentes herramientas informáticas con las que cuenta el establecimiento.	Lograr un mayor control de otras herramientas informáticas de todos los docentes, para fortalecer las clases de cualquier índole, en especial para ayudar al alumno en su aprendizaje.

4.- DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO			
EFICIENCIA INFORMATICA EDUCATIVA			
AÑO	TOTAL EQUIPAMIENTO (COMPUTADORES)	EQUIPAMIENTO OPERATIVO	EQUIPAMIENTO EN REPOSICION.
2024	21	21	0

NUESTRA VISION
Nuestro Establecimiento se asume como una institución que desea consolidarse en una alternativa educacional de calidad para los niños y jóvenes de la comuna de Puente Alto, proyectándonos como un Centro Educacional eficiente, efectivo y competente, asegurándole a la comunidad una formación integral de calidad de jóvenes y adultos, que les permita incorporarse con las herramientas necesarias a la sociedad y al mundo laboral.
NUESTRA MISION
Educar a los jóvenes y adultos a fortalecer los valores que favorezcan su integración a una sociedad tecnológica y del conocimiento, brindándoles una formación, que les permita insertarse en el mundo laboral y/o continuar estudios superiores.

5.- ORGANIZACIÓN	
CONSEJO ESCOLAR	
REPRESENTANTE DEL SOSTENEDOR	Don Gerardo Pehuén Jorquera
DIRECTOR	Don Cristian Valenzuela Serrano
REPRESENTANTE DE LOS PROFESORES	Señorita Gisela Manascero Madariaga
PRESIDENTA DEL CENTRO DE ALUMNOS	Señorita
ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN	Don Alfredo Jara Orrego
<p>El sostenedor le ha otorgado carácter consultivo al consejo y en él se da cuenta del Plan Anual de trabajo que está relacionado con los siguientes puntos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Los logros académicos institucionales. ❖ Informe de visitas de: Agencia de Educación, Superintendencia de Educación, Provincial Cordillera de Educación u otra de carácter fiscal. ❖ Revisión, Modificaciones y evaluación de los reglamentos que tiene el establecimiento. ❖ Rendición de cuentas entregadas por el sostenedor. ❖ Inquietudes y necesidades planteadas por profesores, y alumnos. ❖ Cuenta anual pública realizada por el Director.

6.- RESULTADO ACADEMICO 2022				
NIVEL	MATRICULA	APROBADOS	REPROBADOS	% APROBADOS
3 NIVEL BASICO	27	15	12	55.5%
I NIVEL MEDIO	155	71	84	45.8%
II NIVEL MEDIO	221	153	68	69.2%
TOTAL	403	239	164	56.8%

8.- ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y APOYO AL ESTUDIANTES.
<p>El Centro Educacional Isabel la Católica, en su plan de trabajo desarrolla diferentes actividades culturales, recreativas y de apoyo a los estudiantes, algunas de nuestras actividades son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obras de teatro mes de abril y octubre. • Juegos Típicos y Fonda Cultural mes de septiembre. • Actividades de financiamiento de curso en los recreos (II nivel) • Concursos varios durante el año en recreos. • Charlas de Universidades e Institutos a los segundos ciclos. • Exhibición de películas. • Uso de Taller de Computación. • Uso de Biblioteca.

- Entrega de Certificado de Alumno Regular.
- Pase Escolar TNE
- Uso de plataforma Edufacil (libro digital)
- Etc.

9.- PRACTICAS PEDAGOGICAS.

LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS DESTACADAS CONDUCENTES A LOS RESULTADOS SON:

- ❖ Evaluación de nivel Internas.
- ❖ Uso de Recursos Tecnológicos.
- ❖ Desarrollo de guías de actividades en clases y en el hogar.
- ❖ Atención de alumnos en la unidad de Orientación.
- ❖ Atención de estudiantes y Apoderados en diferentes departamentos.
- ❖ Atención de programa para alumnos de Pro- retención.
- ❖ Trabajo con diferentes plataformas y plataformas computacionales.
- ❖ Actividades de apoyo académico.

10. ACCIONES PRO-RETENCIÓN

1. Aplicación de encuesta de eventualidad a los estudiantes Pro Retención, detección temprana de necesidades psicosociales y deserción escolar.
2. Acompañamiento psicosocial y contención emocional para evitar la deserción escolar de los alumnos Pro retención.
3. Proveer de guías semanales de actividades escolares, para ir en ayuda de sus aprendizajes en tiempos de pandemia.
4. Comunicación constante profesores jefes, con los apoderados y estudiantes.
5. Taller de habilidades Parentales primer semestre.
6. Entrega de Beca de set de útiles escolares.



RENDICION DE CUENTAS.

CENTRO EDUCACIONAL DE ADULTOS ISABEL LA CATOLICA.			
	RESUMEN FINANCIERO		
Periodo	Desde el 1 de Enero de 2024 al 31 de Diciembre de 2024		
INGRESOS TOTALES	325.201.573		
<i>Subvencion</i>	325.201.573		
<i>Financiamiento Compartido (periodos antes de ley de educación)</i>			
<i>Otros Ingresos</i>			
TOTAL GASTADO		314.953.536	97%
	Remuneración	286.441.663	88%
	Administración	5.838.886	2%
	Mantenciones y reparaciones	-	0%
	Materiales Pedagógicos y eventos Pedagógicos	5.815.911	2%
	Asesorías y Capacitaciones Pedagógicas	-	0%
	Infraestructura	-	0%
	Provisión Saldo Subvención Mantenimiento	1.801.555	0,6%
	Provisión Saldo Subvención SEP	-	0,0%
	Provisión Saldo Subvención Pro retención	733.438	0,2%
	Provisión Indemnización	14.322.083	4,4%
			-96,85%

*Cristian A. Valenzuela Serrano.
Director.*

Puente Alto. Marzo de 2025.