

CUENTA PÚBLICA 2021

1.- ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO	
SOSTENEDOR	CLAUDIO HASBUN RAMIREZ
DIRECTOR	CRISTIAN VALENZUELA SERRANO
INSPECTOR GENERAL Y ENCARGADOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	GERARDO PEHUEN JORQUERA
JEFES DE UNIDAD TECNICA	MIGUEL VIVANCO FIERRO
CANTIDAD DE DOCENTES	21
NUMERO DE INSPECTORES DE PATIO	1
NUMERO DE ADMINISTRATIVOS	3
NUMERO DE AUXILIARES	5
PAGINA WEB.	www.isabellacatolica.cl
FONO	225424659
DEPENDENCIA	PARTICULAR SUBVENCIONADO

MATRICULA TOTAL	
MATRICULA	(31 DIC 2021)
JORNADA	VESPERTINA
ASPECTOS CENTRALES DEL PEI	En su espíritu este proyecto pretende ser un elemento integrador, que le de cohesión y coherencia a la labor formadora de la institución, sin olvidar la importancia fundamental del trabajo cooperativo, con los jóvenes y adultos que integran esta comunidad.

2.- PROCESOS PEDAGOGICOS		
AREA DE ACCION	AVANCES IMPORTANTES	ASPECTOS POR MEJORAR
GESTION EDUCATIVA	El Equipo de Gestión del Establecimiento ha logrado establecer metas y objetivos claros para el desarrollo de las prácticas pedagógicas y administrativas.	Dar respuesta rápida y asertiva a cada joven o adulto que realice consultas.
PRACTICAS PEDAGOGICAS	Los jóvenes y adultos durante el año desarrollaron actividades académicas con guías de trabajo que fueron desarrolladas en su hogar.	Aumentar la participación académica de los alumnos en sus trabajos y entregas.
TRABAJO PEDAGOGICO EN EQUIPO	El desarrollo del trabajo en equipo se sustenta en una mirada académica, para desarrollar las habilidades propias de cada asignatura. Y a la vez establecer administrativamente a cada docente dentro de un departamento o coordinación según sea su especialidad.	Mejorar la comunicaciones internas de cada departamento y /o coordinación. Cumplir con plazos establecidos. Ser más riguroso en la normativa que rige al establecimiento.
USO PEDAGOGICO DE LA INFORMATICA EDUCATIVA	Desarrollo de clases en los talleres de computación del establecimiento, en los diferentes niveles.	Mejorar el aprovechamiento de los espacios y talleres en beneficio de la recreación y el aprendizaje.

3.- INFORMATICA EDUCATIVA		
AMBITO DE ACCION	AVANCES MAS IMPORTANTES	ASPECTOS POR MEJORAR
LIDERAZGO EN EL USO	Los docentes han logrado en estos últimos años un manejo a nivel de usuario de las diferentes herramientas informáticas con las que cuenta el establecimiento, como también programas que han ayudado a enfrentar la pandemia Covid-19 en clases on line.	Lograr un mayor control de otras herramientas informáticas de todos los docentes, para fortalecer las clases de cualquier índole, en especial para ayudar al alumno en su aprendizaje.

4.- DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO			
EFICIENCIA INFORMATICA EDUCATIVA			
AÑO	TOTAL EQUIPAMIENTO (COMPUTADORES)	EQUIPAMIENTO OPERATIVO	EQUIPAMIENTO EN REPOSICION.
2021	298	298	0

NUESTRA VISION
<p>Nuestro Establecimiento se asume como una institución que desea consolidarse en una alternativa educacional de calidad para los niños y jóvenes de la comuna de Puente Alto, proyectándonos como un Centro Educacional eficiente, efectivo y competente, asegurándole a la comunidad una formación integral de calidad de los niños y jóvenes, que les permita incorporarse con las herramientas necesarias a la sociedad y al mundo laboral.</p>
NUESTRA MISION
<p>Educar a los niños y jóvenes, fortaleciendo valores que favorezcan su integración a una sociedad tecnológica y del conocimiento, brindándoles una formación inicial Técnico- Profesional de calidad, que les permita insertarse en el mundo laboral y/o continuar estudios superiores.</p>

5.- ORGANIZACIÓN	
CONSEJO ESCOLAR	
REPRESENTANTE DEL SOSTENEDOR	Gerardo Pehuen Jorquera
DIRECTOR	Cristian Valenzuela Serrano
REPRESENTANTE DE LOS PROFESORES	Gisela Manascero Madariaga
PRESIDENTA DEL CENTRO DE ALUMNOS	
ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN	José Miguel Palacios Valenzuela

**CENTRO EDUCACIONAL
DE ADULTOS ISABEL LA CATOLICA.**

El sostenedor le ha otorgado carácter consultivo al consejo y en él se da cuenta del Plan Anual de trabajo que está relacionado con los siguientes puntos:

- ❖ Los logros académicos institucionales.
- ❖ Informe de visitas de subvención.
- ❖ Modificaciones y evaluación de los siguientes reglamentos que tiene el establecimiento.
- ❖ Rendición de cuentas entregadas por el sostenedor.
- ❖ Inquietudes y necesidades planteadas por profesores, y alumnos.
- ❖ Cuenta anual pública realizada por el Director.
- ❖ Acciones planeadas por el Covid-19.

6.- METAS INSTITUCIONALES

EN LO PEDAGOGICO

- ❖ Cumplir con metas anuales
- ❖ Subir los indicadores en 1NM Y 2NM con respecto a los años 2020 – 2022.
- ❖ Fortalecer el Dominio y Apropiación Curricular de los docentes permitiendo formar un equipo de trabajo competente con docentes especialistas en cada área.
- ❖ Bajar el índice de cumplimiento de repitencia del año 2021
- ❖ Compra de material sanitario para proteger a los funcionarios y alumnos.
- ❖ Ofrecer las mejores oportunidades académicas a los alumnos.
- ❖ Ofrecer a los estudiantes la ayuda y acompañamiento en la crisis de la pandemia.
- ❖ Promover en la comunidad escolar la ayuda en la crisis

7.- GESTION PEDAGOGICA.

Estadísticas de Promoción 2021.

Nivel	Nº Matrícula	Retirados	Reprobados	Aprobados
3º Nivel Básico	30	0	8	22
1º y 2º Nivel Medio	164	1	83	80
3º y 4º Nivel Medio	265	6	77	182
Reprobación.	459	7	168	
Promoción.				284

8.- PRACTICAS PEDAGOGICAS.

LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS DESTACADAS CONDUCENTES A LOS RESULTADOS SON:

- ❖ Evaluación de nivel Internas.
- ❖ Uso de Recursos Tecnológicos.
- ❖ Desarrollo de guías de actividades en clases y en el hogar.
- ❖ Atención de alumnos en la unidad de Orientación.
- ❖ Atención de estudiantes y Apoderados en diferentes departamentos.
- ❖ Atención de programa para alumnos de Pro- retención.
- ❖ Trabajo con diferentes plataformas y plataformas computacionales.
- ❖ Actividades de apoyo académico.

9. ACCIONES PRO-RETENCIÓN

1. Aplicación de encuesta de eventualidad a los estudiantes Pro Retención, detección temprana de necesidades psicosociales y deserción escolar.
2. Acompañamiento psicosocial y contención emocional para evitar la deserción escolar de los alumnos Pro retención.
3. Proveer de guías semanales de actividades escolares, para ir en ayuda de sus aprendizajes en tiempos de pandemia.
4. Comunicación constante profesores jefes, con los apoderados y estudiantes.
5. Taller de habilidades Parentales primer semestre.
6. Entrega de Beca de set de útiles escolares.



14. RENDICION TOTAL.

RENDICION TOTAL

Periodo Desde el 1 de Enero de 2021 al 31 de Diciembre de 2021

INGRESOS TOTALES 252.590.854

Subvención 252.590.854
Financiamiento Compartido (periodos antes de ley de educación) -
Otros Ingresos -

TOTAL GASTADO - 327.297.740 -130%

Remuneración	-	292.971.028	-116%
Administración	-	15.780.402	-6%
Mantenciones y reparaciones	-	1.543.232	-1%
Materiales Pedagógicos y eventos Pedagógicos	-	5.446.064	-2%
Asesorías y Capacitaciones Pedagógicas	-	1.339.339	-1%
Infraestructura	-	-	0%
Provisión Saldo Subvención	-	-	-
Mantenimiento	-	1.601.058	-0,6%
Provisión Saldo Subv Pro retención	-	8.616.617	-3,4%

129,58%

CRISTIAN VALENZUELA SERRANO
DIRECTOR

Puente Alto, marzo de 2022.