



Prueba N° 7
Tecnologías de Información y comunicación "Primeros niveles"

ASIGNATURA	Tecnologías de Información y comunicación	CURSO	
PROFESOR	Rodrigo Paredes S.	CORREO PROFESOR	Profeparedes.s@gmail.com
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO	
O. A. PRIORIZADOS	Utilizar Word como una herramienta cotidiana de ofimática		

INDICACIONES DEL PROFESOR.

- La actividad que será evaluada, consiste en que usted cree su curriculum vitae, luego lo imprima y lo entregue en la fecha correspondiente

El Curriculum tiene que contener el siguiente formato e información.

1. Curso del alumno
2. Nombres
3. Apellidos
4. Run:
5. Fecha de nacimiento:
6. Edad.
7. Sexo
8. Estado civil
9. Nacionalidad
10. Dirección
11. Correo electrónico
12. Teléfono
13. Dirección
14. Nombre de establecimiento donde curso educación básica y durante que años (si no lo recuerda invente)
15. Nombre del establecimiento de donde está cursando la educación media y los años
16. Experiencia laboral (si es que la tiene)
17. Referencias (inventar nombre y teléfono, si lo estima necesario en este punto)

Para confeccionar el curriculum tiene que utilizar:

- Al menos dos tipos de letra
- Usar mayúsculas y minúsculas
- Negrita
- Subrayado
- Los dos puntos
- Viñetas o guiones
- Centrado

No olvide que lo tiene que entregar impreso , sin olvidar agregar el curso, como el siguiente modelo: Puede imprimir en formato carta u oficio, el que usted encuentre conveniente.

Evaluación N°7 :
Tecnologías de Información y comunicación "Primeros niveles"

CURRICULUM VITAE Curso: _____

- **NOMBRES:**
- **APELLIDOS:**
- **RUN:**
- **EDAD:**

.....etc.