



Prueba N° 5
Tecnologías de Información y comunicación "Primeros niveles"

ASIGNATURA	Tecnologías de Información y comunicación	CURSO	
PROFESOR	Rodrigo Paredes S.	CORREO PROFESOR	Profeparedes.s@gmail.com
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO	
O. A. PRIORIZADOS	Acceder a los servicios comunes del correo electrónico y estar en condiciones de buscar y publicar información en Internet, conocer las herramientas de ofimática existentes		

INDICACIONES DEL PROFESOR.

- La prueba consiste en preguntas de alternativa, el alumno(a) debe de marcar la alternativa correcta en la hoja de respuesta, solo con lápiz pasta (**utilice una cruz o rellene el espacio**). **Utilice internet para investigar.**

Alternativa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a												
b												
c												
d												

<p>1_ ¿Qué programa no es un servidor de correo electrónico?</p> <p>a) Word b) Gmail c) Yahoo d) Hotmail</p>	<p>2) ¿Cuál de las siguientes expresiones corresponde a una dirección de correo electrónico válido?</p> <p>a) rodrigoparedes.s@gmail.com b) rodrigoparedes.gmail c) rodrigoparedes@.com d) rodrigoparedes.gmail.com</p>
<p>3) Al usar CCO en un correo electrónico, me permite.</p> <p>a) Que el correo sea copiado b) Que puedo compartir el correo c) Que el destinatario ve a quien le envié el mismo correo d) Que el destinatario no puede ver a quien le envié el mismo correo</p>	<p>4) Un correo electrónico no se puede enviar si falta:</p> <p>a) La firma b) El asunto c) El nombre del destinatario d) La dirección del destinatario</p>
<p>5) Que significa OFIMATICA</p> <p>a) Trabajo en la oficina b) Trabajo en casa c) Actividades permiten automatizar y perfeccionar las actividades habituales de una oficina. d) Trabajo en la oficina y la casa</p>	<p>6) El programa WORD es un:</p> <p>a) Un programa de presentaciones visuales b) Planilla electrónica de calculo c) Procesador de texto d) Un administrador de correos</p>

<p>7) El programa EXCEL es un:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Procesador de texto b) Planilla electrónica de calculo c) Un programa de presentaciones visuales d) Un administrador de correos 	<p>8) El programa POWER POINT es un:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Procesador de texto b) Un programa de presentaciones visuales c) Planilla electrónica de calculo d) Un administrador de correos
<p>9) El programa Outlook es un:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Procesador de texto b) Planilla electrónica de calculo c) Un programa de presentaciones visuales d) Un administrador de correos 	<p>10) Cuando hablamos de “Es un paquete de programas informáticos para oficina desarrollado por Microsoft Corp.”. Nos referimos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Encarta enciclopedia b) Microsoft corp. c) Avast antivirus d) Microsoft office
<p>11) Si necesito crear un curriculum que programa debo utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Word b) Excel c) Power Point d) Outlook 	<p>12) Si necesito realizar una presentación ante mas personas que programa debo utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Power Point b) Excel c) Word d) Outlook