EVALUACIÓN Nº 3

Inserción Laboral

# Segundos ciclos

Nombre: ………………………………. Curso………………………………

**Instrucciones: Lee atentamente las ´preguntas (1 punto cada una) y marca la alternativa correcta, recuerda que cuando finalices la prueba debes traspasar tus alternativas al cuadro de respuestas.**

**CUADRO DE RESPUESTAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Unidad 2: Accediendo al mercado laboral** |
| **Objetivo: Conocer procedimientos, técnicas e instrumentos**  **utilizados habitualmente al momento de postular a un trabajo.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2º A | Pedro Loyola [profesorciencialoyola@gmail.com](mailto:profesorciencialoyola@gmail.com) |
| 2ºB -2ºF | Emilia Pehuén [Profesora.emiliapehuen@gmail.com](mailto:Profesora.emiliapehuen@gmail.com) |
| 2ºC | Esteban Ormazábal [profesoresteban.ormazabalflores@gmail.com](mailto:profesoresteban.ormazabalflores@gmail.com) |
| 2ºD- 2ºE | Gisella Manascero [gisella.manascero@colegiofernandodearagon.cl](mailto:gisella.manascero@colegiofernandodearagon.cl) |

# SELECCIÓN MÚLTIPLE

1. Podemos decir que un curriculum vitae es:
   1. Una herramienta para buscar trabajo
   2. Una forma clara de presentar los datos personales
   3. Una forma de presentar tus habilidades
   4. Todas son correctas
2. La intención de un curriculum vitae es:
3. Ser seleccionado para una entrevista laboral
4. Parecer interesante
5. Hacer alarde de sus capacidades
6. Dar a conocer su vida
7. En el texto se compara a un curriculum vitae con un:
8. Una carta de vida
9. Un buen anuncio
10. Una invitación
11. B y C son correctas

“Tu Curriculum Vitae es la primera oportunidad que tienes para hacer una buena impresión durante tu búsqueda de empleo. Un CV bien hecho aumentará considerablemente tus oportunidades de conseguir una entrevista de trabajo. Por lo tanto, merece la pena invertir tiempo ya que la importancia del Curriculum Vitae es vital. Probablemente, marcará la diferencia a la hora de conseguir el puesto que buscas. Es imprescindible

que realces tus habilidades, experiencia y valor para la empresa.

Asegúrate que el CV sea conciso y que refleje la realidad. En términos generales, no debe de exceder de 2 páginas. Por lo tanto, asegúrate que esté escrito teniendo en mente el trabajo que estás solicitando. La importancia del Curriculum Vitae radica en venderte y demostrar que eres el mejor candidato para el puesto”

Según el texto responde las siguientes preguntas: (4,5 y 6)

1. Podríamos decir que un curriculum es:
2. Un papel sin importancia.
3. Una forma pasada de moda de buscar trabajo.
4. Una oportunidad de causar una buena impresión
5. Una pérdida de tiempo
6. Según el texto, por qué vale la pena invertir tiempo en realizar un CV:
7. Es una oportunidad real para conseguir trabajo
8. Aumenta las posibilidades de conseguir una entrevista
9. Marca la diferencia a la hora de conseguir un puesto de trabajo
10. Todas son correctas
11. Al momento de realizar un curriculum es importante que sea:
12. Real
13. Conciso
14. Extenso
15. A y B son correctos
16. Es muy importante que tu curriculum contenga los siguientes datos personales:
17. Nombre
18. Domicilio
19. Fecha de nacimiento
20. Todas son correctas
21. En el caso de los antecedentes académicos es importante indicar:
22. Centro Académico
23. Profesores
24. Compañeros de referencia
25. Notas
26. Sobre tu correo electrónico es importante señalar:
27. Debe ser creativo
28. Debe incluir seudónimos
29. Debe ser sencillo y profesional
30. No es importante incluirlo
31. Sobre la extensión de nuestro curriculum vitae es correcto afirmar:
32. Debe ser lo más extenso posible
33. Abarcar solo la extensión necesaria para la información importante
34. No pasar de una hoja
35. Lo más corto posible
36. Según el texto por qué debemos evitar utilizar el titulo de “Curriculum vitae”
37. Es muy común
38. No lograra destacar
39. No te da personalidad
40. A y B son correctas
41. Podemos considerar errores al momento de hacer un curriculum a los siguientes puntos:
42. Extensión exagerada
43. Lenguaje difícil de leer
44. Muy modesto
45. Todas las anteriores
46. Al momento de enviar tu curriculum debes cerciorarte de que:
47. Tu número de contacto sea correcto
48. Tu correo electrónico este bien escrito
49. Sea muy extenso
50. A y B son correctas
51. En relación a tus logros, es importante que tu curriculum:
52. No ser muy modesto, no temer en mostrar tus logros
53. Destacar al máximo de tus logros
54. No poner tus logros para no parecer arrogante
55. Destacar y exagerar tus logros 15.Son tipos de curriculum:
56. Mixto
57. Cronológico inverso
58. Cronológico Funcional
59. A, B y C son correctas