



Inserción laboral

La liquidación de sueldo

La liquidación de sueldo es un documento que debe entregar al trabajador(a) y este firmarlo, con el cual usted como empleador(a) puede comprobar el pago de sueldo a su trabajador(a). En él se indican los montos pagados por sueldo base, cargas familiares y los descuentos legales de pensiones y salud, entre otros conceptos.

Actividad

Completa el formulario de liquidación de sueldo que se encuentra a continuación, utiliza montos ficticios, para saber cómo llenarla revisa la planilla de Excel que se adjunta con las instrucciones para cada ítem.

LIQUIDACION DE SUELDO MENSUAL

DATOS DEL TRABAJADOR

RUT :

NOMBRE :

Período de Remuneración :

Mes :

Año :

DETALLE DE REMUNERACIÓN

Haberes del Trabajador		Valor
Sueldo Base		\$ _____
Otros Ingresos Imponibles		\$ _____
Total Remuneración Imponible		\$ _____
Asignación Familiar	# cargas: _____	\$ _____
Movilización		\$ _____
Total de Haberes (1)		\$ _____

Descuentos		Valor
Cotización Previsional (AFP o IPS)	AFP: _____	\$ (_____)
Cotización Salud (Fonasa o Isapre)		\$ (_____)
Cotización Voluntaria y Cuenta de Ahorro AFP		\$ (_____)
Total Descuentos Previsionales		\$ (_____)

Otros Descuentos	\$ (_____)
Total Descuentos (2)	\$ _____

ALCANCE LIQUIDO (1) - (2) \$ _____

Anticipos o Préstamos \$ (_____)

SALDO LIQUIDO A PAGAR \$ _____

Certifico que he recibido de mi Empleador Sr (a) : _____
a mi total y entera satisfacción el saldo líquido indicado en la presente liquidación, sin tener cargo ni cobro posterior alguno que hacer, por los conceptos de esta liquidación.

Fecha: _____

Firma del Trabajador